



EDITAL Nº 17/2021

Fixa a data e estabelece as orientações gerais e os critérios para a rematrícula e matrícula na Rede Municipal de Ensino de Ilhota, para o ano letivo de 2022.

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do Município de Ilhota – SC, no uso de suas atribuições, e ainda:

CONSIDERANDO o disposto na Constituição Federal/88, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBN Nº 9.394/96, Leis Federais Nº 11.114/05 e Nº 11.274/06 que dispõem sobre a duração do Ensino Fundamental a partir dos 6 anos de idade, Lei Municipal Nº 70/2016 que dispõe sobre o Sistema Municipal de Ensino de Ilhota, Resolução CNE/CEB Nº 01/2010, Lei Nº 8069/90 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e outras legislações correlatas;

CONSIDERANDO as competências municipais estabelecidas nas Constituições Federal e Estadual, bem como a necessidade do Município de Ilhota estabelecer recomendações e determinações para fins de prevenção e enfrentamento ao Coronavírus (COVID-19);

RESOLVE

Tornar público o Edital de procedimentos legais destinados à rematrícula e matrícula nas Unidades de Educação Infantil e Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino de Ilhota, para o ano letivo de 2022.

1 DAS ORIENTAÇÕES GERAIS

1.1 As rematrículas da Rede Municipal de Ensino de Ilhota para o ano letivo de 2022, para fins de segurança, devido ao COVID-19, deverão ser feitas de forma remota, a instituição encaminhará para casa a ficha de matrícula preenchida, para às famílias fazerem conferência dos dados, assinar, fazer correções se necessário e devolver à Escola.

1.2 Juntamente com a devolução da ficha de matrícula com as correções caso haja necessidade, deverá ser entregue a Declaração de Vacina do Posto de Saúde (comprovando que o aluno está em dia com as vacinas) e também cópia de comprovante



de residência atualizado, caso houver mudança de endereço; ou qualquer outro documento que houver mudanças após conferência dos dados na ficha de matrícula;

- 1.3 Caso haja necessidade poderão ser feitas também presencialmente, respeitando todos os protocolos de segurança e organização de cada instituição de ensino; (fazer agendamento com a instituição)
- 1.4 Para as matrículas de alunos novos, os pais/responsáveis deverão comparecer presencialmente a Escola ou Centro de Educação Infantil com toda a documentação necessária para efetivar a matrícula, conforme calendário de cada instituição;
- 1.5 É de responsabilidade de pais ou responsáveis a atualização constante de contatos telefônicos para fins de procedimentos emergenciais.

1.5 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O ATO DA MATRÍCULA (ALUNOS NOVOS)

1. Certidão de nascimento ou RG (cópia);
2. Histórico escolar para alunos novos (original);
3. Atestado de frequência em caso de transferência para alunos novos (original);
4. Cartão do SUS (cópia);
5. Cartão do NIS (para os beneficiados do bolsa família) – cópia;
6. Declaração de Vacina do Posto de Saúde (comprovando que o aluno está em dia com as vacinas);
7. Comprovante de residência atualizado (cópia);
8. Laudo atualizado dos alunos com necessidades especiais;
9. CPF do pai/mãe ou responsável pelo aluno.
10. Termo de guarda/tutela para responsáveis tutores da criança

1.6 Caso o responsável tutor não tenha o termo de guarda deverá procurar a **Assistência Social** e/ou Conselho Tutelar para os procedimentos legais.

1.7 Caso o aluno não possua o CARTÃO DO SUS, favor levar cópia dos documentos no **POSTO DE SAÚDE CENTRAL DE ILHOTA**: Identidade ou Certidão de Nascimento e comprovante de residência atualizado, para emissão do mesmo.

2 DO PERÍODO

2.1 Rematricula de alunos nas Unidades de Ensino Fundamental:



- De 16 a 23 de novembro para as turmas do 1º ao 9º ano das Escolas e o Pré-Escolar da E.M. José Elias de Oliveira, E.M. Alberto Schmitt, E.M. Pedro Teixeira de Melo e E.M Domingos José Machado.

2.2 Matrícula nas Unidades de Ensino Fundamental para alunos novos:

- De 24 de novembro a 03 de dezembro para todas as turmas, em todas as escolas municipais.

2.3 Rematrícula nos Centros de Educação Infantil:

- De 16 a 23 de novembro para turmas da Educação Infantil.

2.4 Matrícula nos Centros de Educação Infantil para alunos novos:

- De 24 de novembro a 03 de dezembro para turmas da Educação Infantil.

2.5 Os Centros de Educação Infantil organizarão calendário próprio por turma/nível de ensino para melhor organização de cada instituição, respeitando as datas citadas acima.

3 REQUISITOS PARA INGRESSO NOS NÍVEIS DE ENSINO E DATA CORTE DE FAIXAS ETÁRIAS:

3.1 EDUCAÇÃO INFANTIL

TURMA	FAIXA ETÁRIA	DATA CORTE	Período
Berçário	4 meses até 1 ano e 11 meses	31 de março de 2021	Integral ou meio período
Maternal	2 anos até 3 anos e 11 meses	31 de março de 2021	Integral ou meio período
Pré I	4 anos até 4 anos e 11 meses	31 de março de 2021	Meio período
Pré II	5 anos até 5 anos e 11 meses	31 de março de 2021	Meio período
Pré Misto	4 anos até 5 anos e 11 meses	31 de março de 2021	Meio período

3.1.1 LDB - Art. 6º É **DEVER** dos pais ou responsáveis efetuar a matrícula das crianças na educação básica a partir dos **4 (quatro) anos** de idade. ([Redação dada pela Lei nº 12.796, de 2013](#)).

3.1.2 Art. 4º - X – vaga na escola pública de educação infantil ou de ensino fundamental mais próxima de sua residência a toda criança a partir do dia em que completar 4 (quatro) anos de idade. ([Incluído pela Lei nº 11.700, de 2008](#)).

3.2 ENSINO FUNDAMENTAL



3.2.1 A Escola Pública Municipal deverá matricular toda criança com 6 (seis) anos de idade no **1º ano** a completar **ATÉ A DATA DE 31 DE MARÇO**, conforme Art. 8º § 1º da Resolução nº 7 de 14 de dezembro de 2010 do CNE/CNB.

3.2.2 As crianças que completarem 6 (seis) anos após essa data deverão ser matriculadas na Educação Infantil (Pré-escola) conforme Art. 8º § 2º da Resolução nº 7 de 14 de dezembro de 2010 do CNE/CNB.

4 CRITÉRIOS PARA COMPOSIÇÃO DE TURMAS

4.1 Considerar o zoneamento, garantindo a escola mais próxima da residência do aluno. O critério local de trabalho dos pais deverá ser utilizado somente depois de atendidos os alunos que residem próximos à escola para a oferta da matrícula.

4.2 Na distribuição de alunos por turma deve-se seguir o que consta na Lei Complementar nº **170/1998** do Estado de Santa Catarina, em seus artigos n. 67, inciso VI e n. 82, incisos VII, itens a, b e c para o Ensino Fundamental e Parâmetros de Qualidade para a Educação Infantil (Brasil, ano 2008):

Faixa etária/Ano	Quantidade
Berçário	Um adulto para 6 a 8 crianças.
Maternal I e II	Um adulto para cada 15 crianças.
Pré-escolar	Até 25 alunos
1º ano	30 + 1 aluno
2º ano ao 5º ano	30 + 1 aluno
6º ano ao 9º ano	35 + 1 aluno

4.3 Em caso de não fechamento de turma em turnos alternados os alunos serão redirecionados todos para um único período conforme a disposição das Unidades de Ensino.

4.4 PRÉ II QUE ESTÃO DENTRO DOS CEIS – As turmas deverão fechar com no mínimo 15 crianças matriculadas. Caso isso não ocorra, deverão ORIENTAR no ato da matrícula, os pais que as crianças serão encaminhadas à UNIDADE mais próxima de sua residência, mesmo que necessitem de transporte ou vice-versa.

5 PROGRAMA APRENDESCOLA

5.1 No ato da matrícula os alunos com necessidades educacionais especiais, deverão apresentar laudo atualizado a partir de 2019 para análise da necessidade de um Monitor em sala de acordo com o programa Aprende Escola.



5.2 Organizar lista no ato da matrícula dos alunos que tenham laudo que deverão frequentar as Salas de Recursos Multifuncionais, **no CONTRATURNO ESCOLAR**.

6 ORIENTAÇÕES FINAIS

- 6.1 No calendário anual, será assegurado no mínimo 200 dias letivos e 800 horas aos alunos da Educação Básica.
- 6.2 A Secretaria Municipal de Educação, em caso de suspeita ou denúncia, fará revisão das matrículas que não obedecerem aos critérios estabelecidos neste edital, promovendo se necessário, ações administrativas e/ou judiciais.
- 6.3 As informações constantes nas declarações das famílias e/ou responsáveis legais serão de inteira responsabilidade dos signatários e, caso sejam inverídicas, os mesmos responderão em conformidade com a legislação vigente.
- 6.4 A escolha por período (matutino/vespertino) será automática, caso necessite troca de turno deve ser solicitado e será informado no início do ano letivo de 2022 a possibilidade de troca de turno.
- 6.5 Em caso de não preenchimento de vagas por turma ou na não efetuação de rematrícula, o aluno estará sujeito à movimentação por período e/ou turma, caso haja necessidade.
- 6.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Educação de Ilhota.
- 6.7 Este edital entra em vigor na presente data.

Ilhota, 29 de outubro de 2021.

Andréa Cordeiro

Secretária Municipal de Educação