

Passo a Passo para utilização do Sistema de Registro Integrado – REGIN

Contadores

Maio / 2008

Índice

Introdução.....	3
Pedido de Consulta da Viabilidade.....	4
Acompanhamento do Pedido de Viabilidade	11
Registro Empresarial - Receita.....	13
Registro Empresarial – Junta Comercial.....	15

PSCS - REGIN

Introdução

O **Sistema Integrado de Cadastro** foi elaborado para:

- Centralizar na Junta Comercial a entrada das informações cadastrais das empresas a nível Federal, Estadual e Municipal;
- Informar as entidades Estaduais e Municipais o Registro do Contrato Social e as atualizações na Junta Comercial para que estas entidades possam atualizar seus Cadastros;
- Atualizar o Cadastro da Junta Comercial com os dados do registro da empresa nos Cadastro Estadual e Municipal: Número de Inscrição, Alvará de Funcionamento, Alvará do Corpo de Bombeiros, Alvará da Vigilância Sanitária, etc;
- Arquivar, em forma digital, os documentos do Contrato Social na Junta Comercial;
- Disponibilizar Consulta aos documentos digitalizados;
- Facilitar o empresário nos trâmites de abertura e manutenção dos dados da empresa.

PSCS - REGIM

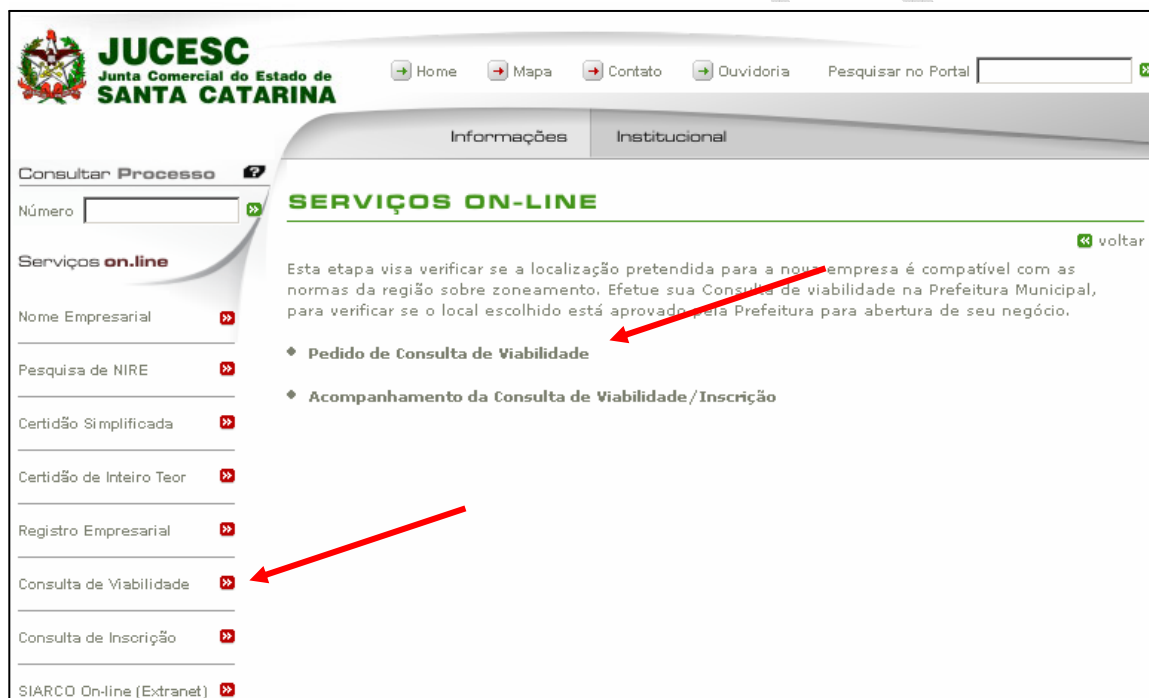
Pedido de Consulta da Viabilidade

O Pedido de Viabilidade, ou Consulta Prévia, é um conjunto de procedimentos disponibilizados pelas instituições participantes do Convênio que proporciona ao empresário uma consulta antecipada a estas instituições para verificar a viabilidade da implantação do sua empresa no município.

O Pedido de Viabilidade é preenchido na página da Junta Comercial ou da Prefeitura, encaminhado a Junta Comercial e para as Entidades participantes (Prefeitura do Município, Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária e outras entidades envolvidas no processo de Registro de uma Empresa) para análise e determinação das pendências e instruções que o empresário deve atender para implantação do seu negócio.

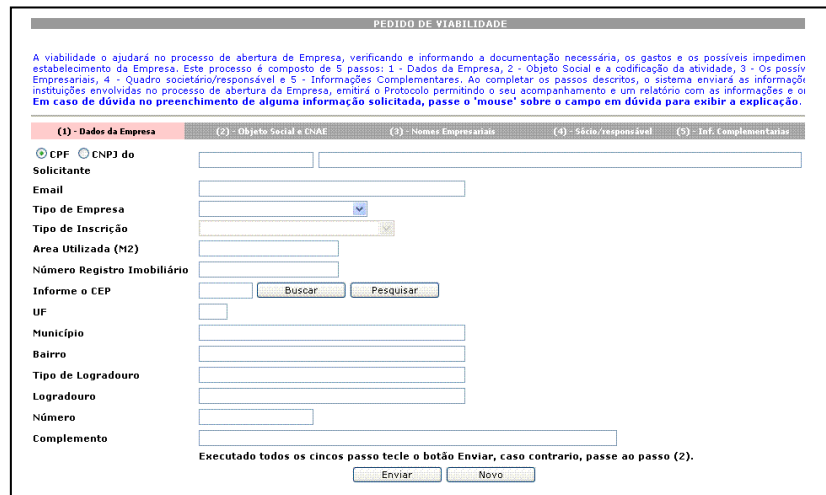
Nesta aplicação o empresário (ou contador, advogado) deverá fazer os seguintes procedimentos:

1. No Menu, fazer um clique em Pedido de Viabilidade:



The screenshot displays the JUCESC (Junta Comercial do Estado de Santa Catarina) website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Mapa, Contato, and Ouvidoria, along with a search box. Below this, the main content area is titled 'SERVIÇOS ON-LINE' and includes a 'voltar' button. A descriptive paragraph explains that this step is for verifying the compatibility of a proposed location with local zoning regulations. Below the text, there are two main menu items: 'Pedido de Consulta de Viabilidade' and 'Acompanhamento da Consulta de Viabilidade/Inscrição'. On the left side of the page, there is a vertical sidebar menu with various services, including 'Consulta de Viabilidade', which is highlighted with a red arrow. Other services listed include 'Nome Empresarial', 'Pesquisa de NIRE', 'Certidão Simplificada', 'Certidão de Inteiro Teor', 'Registro Empresarial', 'Consulta de Inscrição', and 'SIARCO On-line (Extranet)'.

2. Será mostrada a seguinte tela:



PEDIDO DE VIABILIDADE

A viabilidade o ajudará no processo de abertura de Empresa, verificando e informando a documentação necessária, os gastos e os possíveis impedimen estabelecimento da Empresa. Este processo é composto de 5 passos: 1 - Dados da Empresa, 2 - Objeto Social e a codificação da atividade, 3 - Os possív Empresariais, 4 - Quadro societário/responsável e 5 - Informações Complementares. Ao completar os passos descritos, o sistema enviará as informaçi instituições envolvidas no processo de abertura da Empresa, emitirá o Protocolo permitindo o seu acompanhamento e um relatório com as informações e oi **Em caso de dúvida no preenchimento de alguma informação solicitada, passe o "mouse" sobre o campo em dúvida para exibir a explicação.**

(1) - Dados da Empresa (2) - Objeto Social e CNAE (3) - Nomes Empresariais (4) - Sócios/responsável (5) - Inf. Complementar

CPF CNPJ do Solicitante

Email

Tipo de Empresa

Tipo de Inscrição

Area Utilizada (M2)

Número Registro Imobiliário

Informe o CEP

UF

Município

Bairro

Tipo de Logradouro

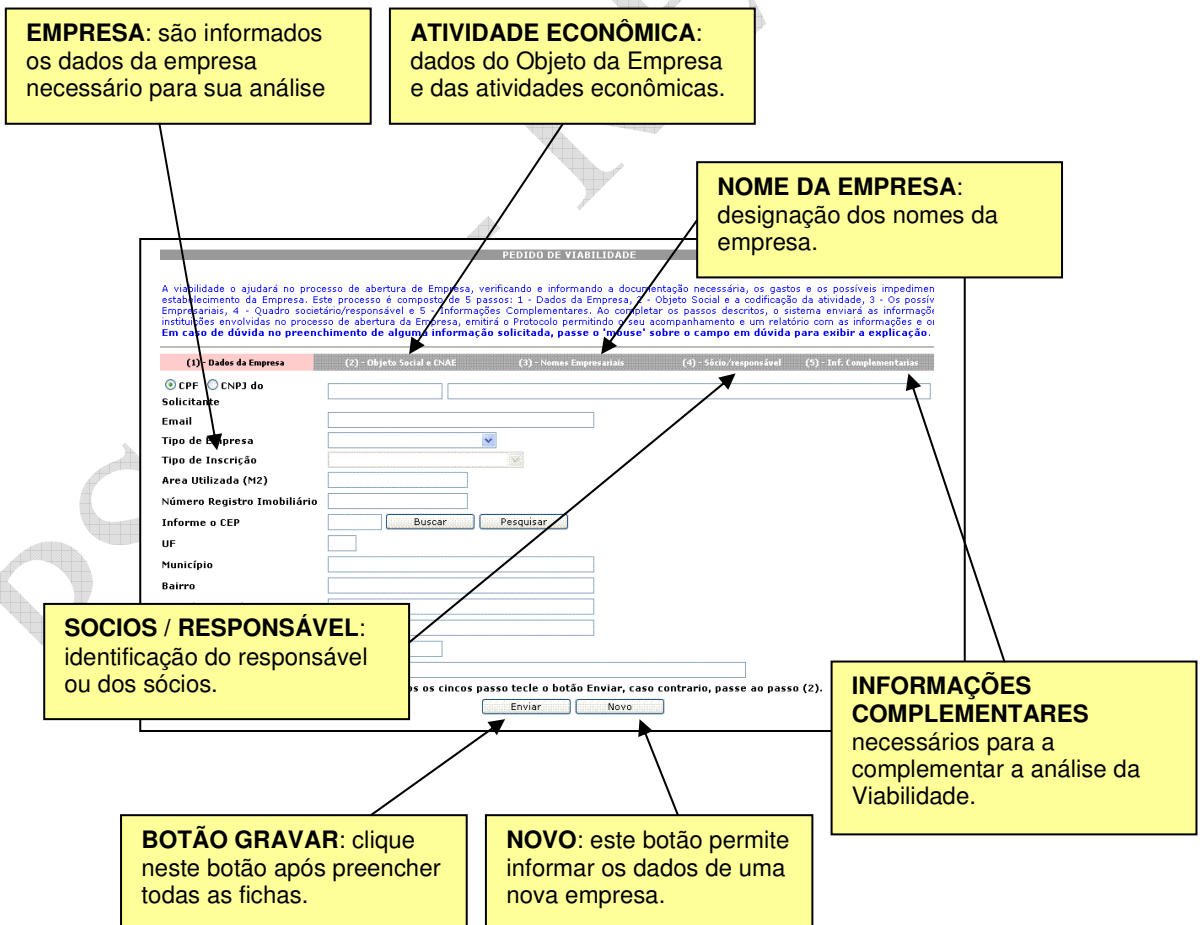
Logradouro

Número

Complemento

Executado todos os cinco passos tecler o botão Enviar, caso contrario, passe ao passo (2).

3. Na tela estão as seguintes fichas:



4. Preencha a ficha de Dados da Empresa:

PEDIDO DE VIABILIDADE

A viabilidade o ajudará no processo de abertura de Empresa, verificando e informando a documentação necessária, os gastos e os possíveis impedimentos estabelecimento da Empresa. Este processo é composto de 5 passos: 1 - Dados da Empresa, 2 - Objeto Social e a codificação da atividade, 3 - Os possíveis Empresariais, 4 - Quadro societário/responsável e 5 - Informações Complementares. Ao completar os passos descritos, o sistema enviará as informações às instituições envolvidas no processo de abertura da Empresa, emitirá o Protocolo permitindo o seu acompanhamento e um relatório com as informações e o **Em caso de dúvida no preenchimento de alguma informação solicitada, passe o 'mouse' sobre o campo em dúvida para exibir a explicação.**

(1) - Dados da Empresa (2) - Objeto Social e CNAE (3) - Nomes Empresariais (4) - Sócio/responsável (5) - Inf. Complementares

CPF CNPJ do Solicitante

Email

Tipo de Empresa

Tipo de Inscrição

Área Utilizada (M2)

Número Registro Imobiliário

Informe o CEP

UF

Município

Bairro

Tipo de Logradouro

Logradouro

Número

Complemento

Executado todos os cinco passos, tecla o botão Enviar, caso contrário, passe ao passo (2).

- CPF OU CNPJ do responsável pela Solicitação: marque o tipo e preencha o Número do CPF ou CNPJ no campo ao lado;
- Nome do solicitante: preencha o nome do solicitante;
- E-Mail do solicitante;
- Tipo de Registro: empresarial ou sociedade;
- Tipo de Inscrição: primeira inscrição no estado ou outro (já existe outro estabelecimento do grupo empresarial no estado);
- Área utilizada: área total do empreendimento em metros quadrados (m2);
- Número no Cadastro Imobiliário (IPTU) do local do estabelecimento;
- Endereço:
 - CEP: a aplicação permite que o usuário informe diretamente o CEP ou disponibiliza uma tela para o usuário pesquisar o CEP informando a UF, Município, Bairro, Tipo de Logradouro e Logradouro;
 - Número e Complemento são completados pelo sistema após a determinação do CEP.

CONSULTA DADOS DE ENDEREÇO

UF SC

Município FLORIANOPOLIS

Bairro CANASVIEIRAS

Tipo de Logradouro RUA

Logradouro DO KALIFA

CEP 88000000

5. Preencha a ficha de Atividade Econômica:

- Objeto: descreva o objeto da empresa como definido para o Contrato Social a ser registrado na Junta Comercial;
- Atividade Econômica: pesquise a atividade econômica por Nome ou Grupo de Atividade. A seguir informe se a atividade é principal ou secundária, lembrando que deve existir sempre uma atividade principal.

(1) - Dados da Empresa (2) - Objeto Social e CNAE (3) - Nomes Empresariais (4) - Sócio/responsável (5) - Inf. Complementarias

Descrição do objeto social

Codificação da Atividade Econômica

Para selecionar o código da CNAE utilize os botões abaixo a direita:
 . Botão (H) permite uma seleção por ordem hierárquica das atividades,
 . Botão (P) faz a pesquisa por combinação de palavras existentes no objeto social.

Uma vez selecionado o tipo de atividade: Principal ou Secundária aperte o botão Adicionar. Para cada atividade repita a ação anterior. Caso necessite eliminar uma atividade adicionada erroneamente, proceda da seguinte forma: posicione e tecle o 'mouse' no Cod. CNAE que deseja eliminar. Automaticamente será habilitado o botão Apagar.

Tipo de Atividade

Cod. CNAE Tipo Descrição

Ao término da codificação da CNAE passe para o passo (3) .

Topo da Estrutura...

CONSULTA ATIVIDADE ECONOMICA

Cod. Atividade	Nome
A	AGRICULTURA, PECUARIA, CACA, SILVICULTURA E EXPLORACAO FLORESTAL
B	PESCA
C	INDUSTRIAS EXTRATIVAS
D	INDUSTRIA DE TRANSFORMACAO
E	PRODUCAO E DISTRIBUICAO DE ELETRICIDADE, GAS E AGUA
F	CONSTRUCAO
G	COMERCIO; REPARACAO DE VEICULOS AUTOMOTORES, OBJETOS PESSOAIS E DOMESTICOS
H	ALOJAMENTO E ALIMENTACAO
I	TRANSPORTE, ARMAZENAGEM E COMUNICACOES
J	INTERMEDIACAO FINANCEIRA
K	ATIVIDADES IMOBILIARIAS, ALUGUEIS E SERVICOS PRESTADOS AS EMPRESAS
L	ADMINISTRACAO PUBLICA, DEFESA E SEGURIDADE SOCIAL
M	EDUCACAO
N	SAUDE E SERVICOS SOCIAIS
O	OUTROS SERVICOS COLETIVOS, SOCIAIS E PESSOAIS
P	SERVICOS DOMESTICOS
Q	ORGANISMOS INTERNACIONAIS E OUTRAS INSTITUICOES EXTRATERRITORIAIS

Total: 17 - Página: 1 de 1 Anterior << [1] >> Próximo

Descrição Busca 1

Descrição Busca 2

Descrição Busca 3

Descrição Busca 4

Tipo Busca And

Cod. Atividade Nome

6. Preencha a ficha de Nome da Empresa: deverão ser preenchidos até 3 opções de nomes segunda as regras para identificação de empresas determinadas pela Legislação.

(1) - Dados da Empresa	(2) - Objeto Social e CNAE	(3) - Nomes Empresariais	(4) - Sócio/responsável	(5) - Inf. Complementarias
------------------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------

OPÇÕES PARA A PESQUISA DE NOME EMPRESARIAL:
Atenção: Preencher os campos abaixo com três opções de nome empresarial, observando, na sequência, a ordem de interesse decrescente. A pesquisa será efetuada a partir do primeiro nome e os subsequentes somente serão pesquisados se os anteriores apresentarem coincidência.

1

2

3

Observações:

- 1 - FIRMA MERCANTIL INDIVIDUAL que contenha termo(s) diferenciado(ões) que expresse(m) atividade(s) econômica(s), a(s) atividade(s) que consta(m) do nome da empresa DEVERÁ(ÃO) ser explicitadas no objeto da empresa.
- 2 - A pesquisa prévia do nome empresarial NÃO SIGNIFICA RESERVA DO NOME. A proteção somente se dá com o arquivamento de ato constitutivo ou de ato de alteração com mudança de nome.
- 3 - Passe ao passo (4).

7. Preencha a ficha de Sócios / Responsável informado o CPF ou CNPJ, Nome do Sócio e Nome da Mãe. Use o botão INCLUIR para acrescentar sócios ou o botão APAGAR para retirar o sócio da lista.

(1) - Dados da Empresa	(2) - Objeto Social e CNAE	(3) - Nomes Empresariais	(4) - Sócio/responsável	(5) - Inf. Complementarias
------------------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------

CPF CNPJ

Nome do Socio

Nome da Mae

CPF/CNPJ Socio	Nome	Nome da Mãe
----------------	------	-------------

Ao completar o quadro societário passe para o passo (5) .

8. Preencha a ficha de Outros Dados: nesta ficha deverão ser informado os dados solicitados na tabela anexa. Todas as opções devem ser informadas:

(1) - Dados da Empresa (2) - Objeto Social e CNAE (3) - Nomes Empresariais (4) - Sócio/responsável (5) - Inf. Complementarias

Neste passo são solicitadas as informações complementares necessária para verificar a viabilidade da Empresa. Para cada **Informação Cor** complete o campo **Tipo de Informação** e aperte o botão **Adicionar**. Caso necessite modificar alguma informação haja da seguinte maneira na informação equivocada para habilitar o botão **Apagar**, posicione agora o 'mouse' no botão **Apagar** e tecle. Uma vez apagada da lista esta outra vez com a informação correta.

Informação Complementar

Tipo de Informação

Descrição	Valor

Ao completar todas as informações solicitadas, retorne ao passo (1) e tecle **Enviar**.

(1) - Dados da Empresa (2) - Objeto Social e CNAE (3) - Nomes Empresariais (4) - Sócio/responsável (5) - Inf. Complementarias

Neste passo são solicitadas as informações complementares necessária para verificar a viabilidade da Empresa. Para cada **Informação Cor** complete o campo **Tipo de Informação** e aperte o botão **Adicionar**. Caso necessite modificar alguma informação haja da seguinte maneira na informação equivocada para habilitar o botão **Apagar**, posicione agora o 'mouse' no botão **Apagar** e tecle. Uma vez apagada da lista esta outra vez com a informação correta.

Informação Complementar

Tipo de Informação

Descrição	Valor

Ao completar todas as informações solicitadas, retorne ao passo (1) e tecle **Enviar**.

(1) - Dados da Empresa (2) - Objeto Social e CNAE (3) - Nomes Empresariais (4) - Sócio/responsável (5) - Inf. Complementarias

Neste passo são solicitadas as informações complementares necessária para verificar a viabilidade da Empresa. Para cada **Informação Cor** complete o campo **Tipo de Informação** e aperte o botão **Adicionar**. Caso necessite modificar alguma informação haja da seguinte maneira na informação equivocada para habilitar o botão **Apagar**, posicione agora o 'mouse' no botão **Apagar** e tecle. Uma vez apagada da lista esta outra vez com a informação correta.


Informação Complementar

Tipo de Informação

Descrição	Valor
HORARIO DE FUNCIONAMENTO	NORMAL

Ao completar todas as informações solicitadas, retorne ao passo (1) e tecle **Enviar**.

9. Voltar para a Ficha (1) e clicar no botão “Enviar”.

(1) - Dados da Empresa	(2) - Objeto Social e CNAE	(3) - Nomes Empresariais	(4) - Sócio/responsável	(5) - Inf. Complement
Contador	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não			
<input checked="" type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ Solicitante	038.159.159-02 TESTE PARA O REGIN - 20080423 1			
Protocolo	<input type="text"/> ... <input type="button" value="Buscar"/>			
Email	mnagel@pscs.com.br			
Tipo de Empresa	Empresarial			
Tipo de Inscrição	<input type="text"/>			
Área Utilizada (M2)	20			
Nº.Cadastro Imobiliário(IPTU)	123 (0 se for zona rural)			
Informe o CEP	88900000 <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Pesquisar"/>			
UF	SC			
Município	ARARANGUÁ			
Bairro/Loteamento	CENTRO			
Tipo de Logradouro	AVENIDA			
Logradouro	GETULIO VARGAS			
Número	1			
Complemento	BL A			
Ponto de Referência	XJ			
Executado todos os cinco passos tecle  o botão Enviar, caso contrario, passe ao passo (2).				
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Novo"/>				

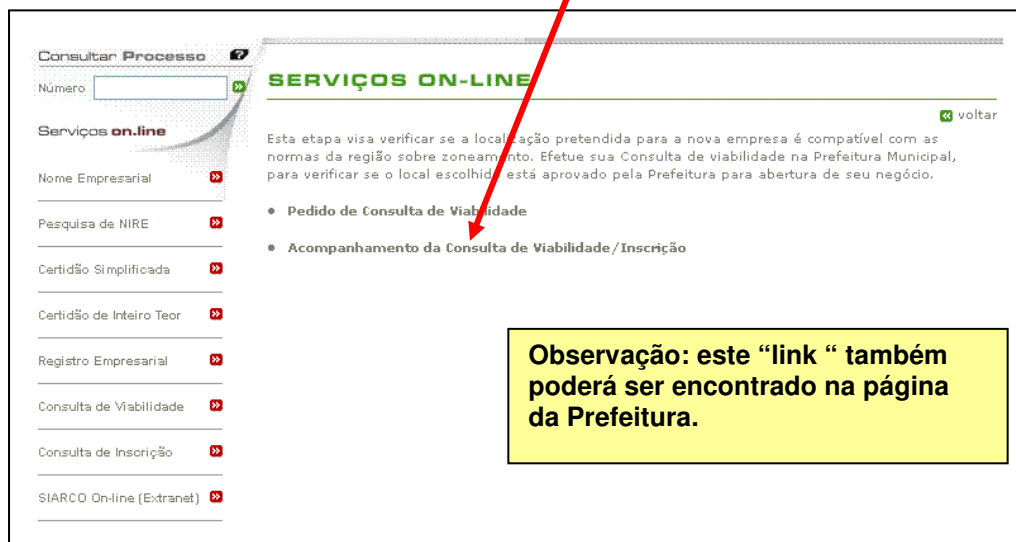
10. O pedido de viabilidade é encaminhado. O empresário deve anotar o número do protocolo para poder acompanhar o andamento do mesmo.

Registro(s) guardado(s) com sucesso Numero de Protocolo: 99800000218910
<input type="button" value="Ver Relatório"/>

Acompanhamento do Pedido de Viabilidade

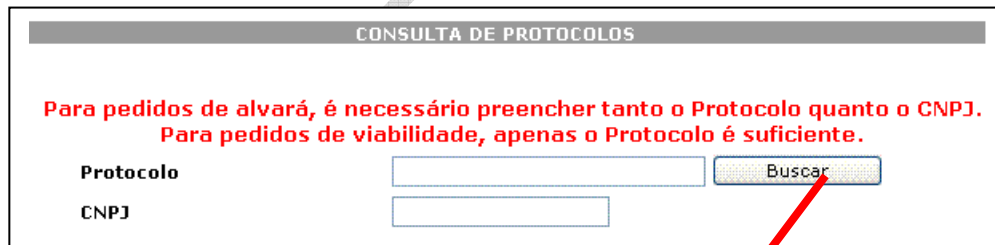
Esta aplicação possibilita a consulta do Pedido de Viabilidade ou Consulta Prévia.

1. Na página da Junta Comercial ou da Prefeitura, clique em Consulta Pedido de Viabilidade:

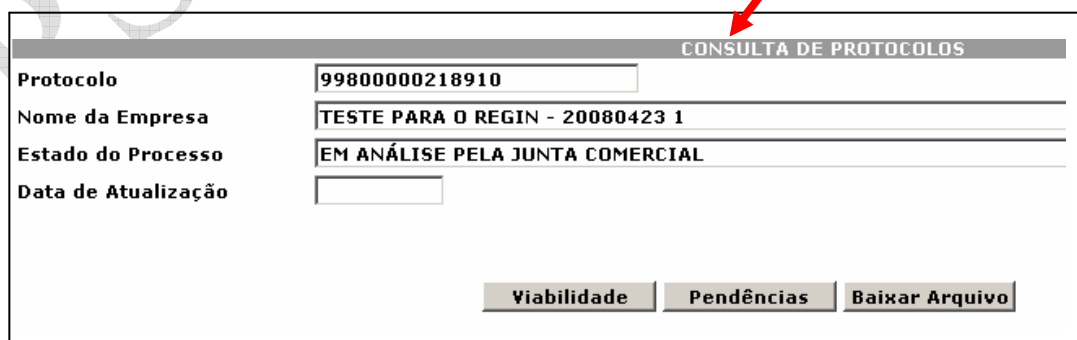


The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing a list of services: 'Consultar Processo', 'Serviços on.line', 'Nome Empresarial', 'Pesquisa de NIRE', 'Certidão Simplificada', 'Certidão de Inteiro Teor', 'Registro Empresarial', 'Consulta de Viabilidade', 'Consulta de Inscrição', and 'SIARCO On-line (Extranet)'. The main content area is titled 'SERVIÇOS ON-LINE' and contains a paragraph of text and two bullet points: 'Pedido de Consulta de Viabilidade' and 'Acompanhamento da Consulta de Viabilidade/Inscrição'. A red arrow points from the text above to the first bullet point. A yellow box on the right contains the text: 'Observação: este "link" também poderá ser encontrado na página da Prefeitura.'

2. É mostrada a tela com os parâmetros de seleção. Informe o Número do Protocolo.



The screenshot shows a form titled 'CONSULTA DE PROTOCOLOS'. It contains two input fields: 'Protocolo' and 'CNPJ'. A 'Buscar' button is located to the right of the 'Protocolo' field. Red text above the fields reads: 'Para pedidos de alvará, é necessário preencher tanto o Protocolo quanto o CNPJ. Para pedidos de viabilidade, apenas o Protocolo é suficiente.'



The screenshot shows the search results for the 'CONSULTA DE PROTOCOLOS' form. The results are displayed in a table-like format:

CONSULTA DE PROTOCOLOS	
Protocolo	99800000218910
Nome da Empresa	TESTE PARA O REGIN - 20080423 1
Estado do Processo	EM ANÁLISE PELA JUNTA COMERCIAL
Data de Atualização	

At the bottom of the results, there are three buttons: 'Viabilidade', 'Pendências', and 'Baixar Arquivo'.

3. O botão Viabilidade mostra a tela com os dados do Pedido.:

PEDIDO DE VIABILIDADE

NUMERO DE PROTOCOLO 99600000004189

A viabilidade o ajudará no processo de abertura de Empresa, verificando e informando a documentação necessária, os gastos e os estabelecimento da Empresa. Este processo é composto de 5 passos: 1 - Dados da Empresa, 2 - Objeto Social e a codificação da atividade Empresariais, 4 - Quadro societário/responsável e 5 - Informações Complementares. Ao completar os passos descritos, o sistema e instituições envolvidas no processo de abertura da Empresa, emitirá o Protocolo permitindo o seu acompanhamento e um relatório com **Em caso de dúvida no preenchimento de alguma informação solicitada, passe o 'mouse' sobre o campo em dúvida para exibir a ajuda.**

(1) - Dados da Empresa	(2) - Objeto Social e CNAE	(3) - Nomes Empresariais	(4) - Sócio/responsável
<input checked="" type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ do Solicitante	<input type="text" value="111.111.111-99"/>	<input type="text" value="XYZ XYZ"/>	
Email	<input type="text" value="iltnoes@terra.com.br"/>		
Tipo de Empresa	<input type="text" value="Empresarial"/>		
Tipo de Inscrição	<input type="text" value=""/>		
Area Utilizada (M2)	<input type="text" value="70"/>		
Número Registro Imobiliário	<input type="text" value="22096"/>		
Informe o CEP	<input type="text" value="89253790"/>		
UF	<input type="text" value="SC"/>		
Município	<input type="text" value="JARAGUA DO SUL"/>		
Bairro	<input type="text" value="TIFA MARTINS"/>		
Tipo de Logradouro	<input type="text" value="RUA"/>		
Logradouro	<input type="text" value="JOSE"/>		
Número	<input type="text" value=""/>		
Complemento	<input type="text" value=""/>		

Executado todos os cinco passos tecle o botão Enviar, caso contrario, passe ao passo (2).

4. O Botão Pendências mostra o status e as pendências da Viabilidade.

CONSULTA DE PENDÊNCIAS

Protocolo

Nome da Empresa

Instituições

[PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARANGUA](#)

[SECRETARIA ESTADUAL DA FAZENDA](#)

[JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA - JUCESC](#)

Descrição	Data de Envio	Data de Resposta	Status
NOME EMPRESARIAL	24/4/2008 16:28:15	24/4/2008 16:44:25	DEFERIDO
COMPATIBILIDADE DO CNAE COM O OBJETO DO CONTRATO SOCIAL	24/4/2008 16:28:15	24/4/2008 16:44:25	DEFERIDO

Total: - Página: 1 de Anterior << <[]> >> Próximo

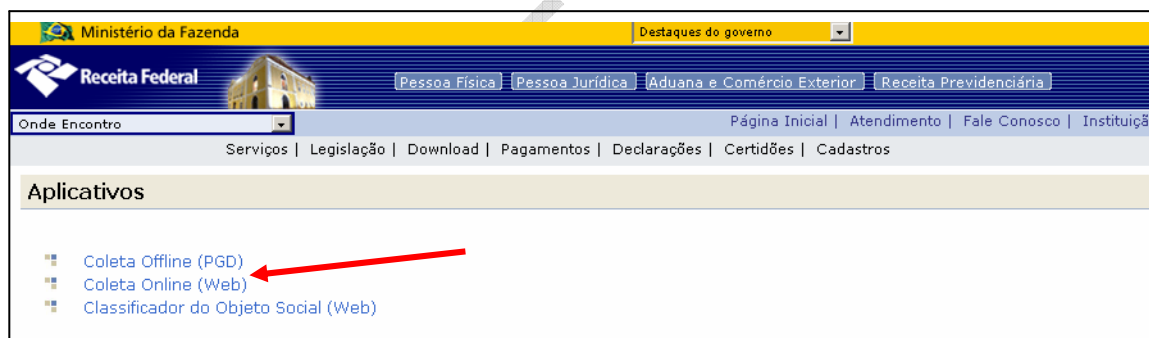
Registro Empresarial - Receita

O primeiro passo para o contador ou cidadão que deseje abrir uma empresa, é entrar na página da Receita Federal e pedir o Cadastro de Pessoa Jurídica.

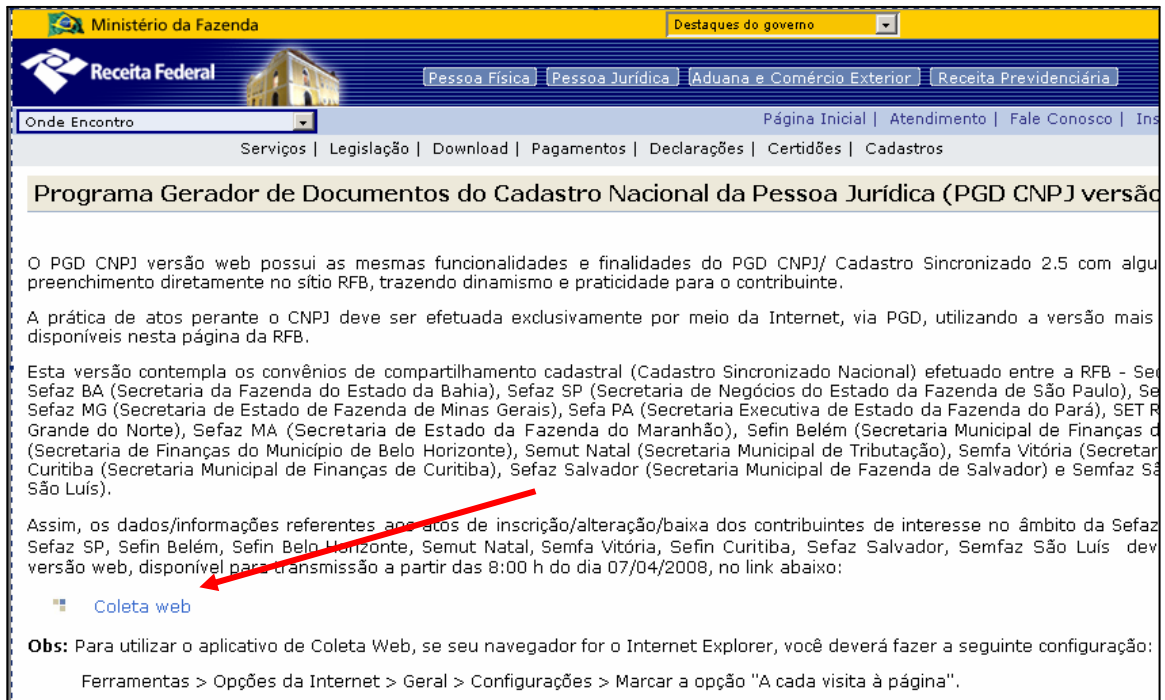
Para isto, entre em <http://www.receita.fazenda.gov.br> e escolha a opção: “Cadastros” / “CNPJ – Pessoa Jurídica” / “Aplicativos”



Selecionar a opção “Coleta Online (Web)”



Clicar em “Coleta Web”



Ministério da Fazenda Destaque do governo

Receita Federal Pessoa Física Pessoa Jurídica Aduana e Comércio Exterior Receita Previdenciária

Onde Encontro Página Inicial Atendimento Fale Conosco Ins

Serviços | Legislação | Download | Pagamentos | Declarações | Certidões | Cadastros

Programa Gerador de Documentos do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (PGD CNPJ versão web)

O PGD CNPJ versão web possui as mesmas funcionalidades e finalidades do PGD CNPJ/ Cadastro Sincronizado 2.5 com algum preenchimento diretamente no sítio RFB, trazendo dinamismo e praticidade para o contribuinte.

A prática de atos perante o CNPJ deve ser efetuada exclusivamente por meio da Internet, via PGD, utilizando a versão mais disponíveis nesta página da RFB.

Esta versão contempla os convênios de compartilhamento cadastral (Cadastro Sincronizado Nacional) efetuado entre a RFB - Sefaz BA (Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia), Sefaz SP (Secretaria de Negócios do Estado da Fazenda de São Paulo), Sefaz MG (Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais), Sefaz PA (Secretaria Executiva de Estado da Fazenda do Pará), SET R Grande do Norte, Sefaz MA (Secretaria de Estado da Fazenda do Maranhão), Sefin Belém (Secretaria Municipal de Finanças do Município de Belém), Sefin Belo Horizonte (Secretaria Municipal de Finanças do Município de Belo Horizonte), Semut Natal (Secretaria Municipal de Tributação), Semfa Vitória (Secretaria Municipal de Finanças de Vitória), Sefaz Curitiba (Secretaria Municipal de Finanças de Curitiba), Sefaz Salvador (Secretaria Municipal de Fazenda de Salvador) e Semfaz São Luís.

Assim, os dados/informações referentes aos atos de inscrição/alteração/baixa dos contribuintes de interesse no âmbito da Sefaz Sefaz SP, Sefin Belém, Sefin Belo Horizonte, Semut Natal, Semfa Vitória, Sefin Curitiba, Sefaz Salvador, Semfaz São Luís dev versão web, disponível para transmissão a partir das 8:00 h do dia 07/04/2008, no link abaixo:

[Coleta web](#)

Obs: Para utilizar o aplicativo de Coleta Web, se seu navegador for o Internet Explorer, você deverá fazer a seguinte configuração:
Ferramentas > Opções da Internet > Geral > Configurações > Marcar a opção "A cada visita à página".

Preencher os formulários de acordo com as instruções da receita para gerar o DBE (Documento Básico de Entrada).

Com o DBE e o contrato Social, o cidadão deve se dirigir à Junta Comercial. É opcional levar também o protocolo de consulta de viabilidade, caso já tenha sido analisado.

Registro Empresarial – Junta Comercial

De posse do DBE, do contrato social e do Protocolo de Viabilidade Impresso, o cidadão pede o registro na Junta Comercial e já sai com o número do CNPJ, Inscrição Estadual (se for necessário) e as informações são enviadas automaticamente para a prefeitura do município fazer as vistorias e liberar o alvará.

Caso o cidadão opte por não fazer a consulta de viabilidade, é necessário levar impresso um formulário com as informações exigidas pela prefeitura e necessárias no REGIN.

O cidadão recebe um número de protocolo onde poderá acompanhar através da internet o andamento do seu registro na prefeitura. Os passos para o acompanhamento são os mesmos descritos na sessão de acompanhamento da viabilidade.

PSCS - REGIN